Садржај

Акциони план за самовредновање за период 2016-2019 2
Акциони план на унапређењу квалитета наставе и студијских програма на свим нивоима студија 2
Акциони план за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса 4
Акциони план ка унапређењу квалитета научноистраживачког и стручног рада 5
Акциони план за унапређење међународне сарадње 6
Акциони план ка унапређењу квалитета наставника и сарадника 6
Акциони план ка унапређењу квалитета студената 6
Акциони план ка унапређењу квалитета ненаставног особља 6
Акциони план ка унапређењу квалитета литературе, библиотечких и информационих ресурса 7
Акциони план ка унапређењу квалитета простора, опреме и материјалних ресурса 7
Акциони план ка унапређењу квалитета управљања 7
Акциони план за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета 7

Акциони план за самовредновање за период 2016-2019

- Анализа свих релевантних докумената (стратегије, акционог плана, стандарда и поступака
- Извештаји радних група/подкомисија за праћење одређених области квалитета и стандарда за самовредновање квалитета на Факултету.
- Сачињавање извештаја о самовредновању за период 2016-2019. године. Разматрање и усвајање извештаја.
- Анкетирање студената о квалитету студијских програма и наставе једном годишње према Правилнику о вредновању студијских програма и установа Универзитета у Нишу.
- Анализа података сакупљених анкетирањем студената. Подношење извештаја о резултатима анализе, и предлога корективних мера.
- Анализа студијских програма курикулума и силабуса, посебно исхода учења, начина оцењивања у складу са исходима учења и исходима образовања, радног оптерећења студената.
- Анкетирање будућих студената о очекивањима од студија и исходима образовања.
- Подношење извештаја о спровођењу корективних мера. Анализа резултата спроведених мера.
- Анкетирање студената о квалитету рада Факултета, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и управљања Факултетом.
- Анкетирање наставника, сарадника и запослених о квалитету рада Факултета, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и управљања Факултетом.
- Подношење годишњих извештаја о раду стручних служби и центара, извештаја о раду Факултета, и извештаја о финансијском пословању. Сачињавање годишњих планова рада.
- Подношење годишњих извештаја о учешћу на пројектима и резултатима научно-истраживачког рада.
- Подношење годишњих извештаја о научноистраживачком раду и сачињавање годишњег плана научноистраживачких активности.
- Годишњи извештаји стручних служби о следећим индикаторима: број уписаних студената по годинама студија (буџет-самофинансирање), број први пут уписаних студената, број дипломираних студената, успех дипломираних студената, просечно трајање студија, успех студената на испитима, пролазност на испитима.
- Годишњи извештаји наставника о пролазности на испитима и успеху студената.

Акциони план на унапређењу квалитета наставе и студијских програма на свим нивоима студија

- Унапређење наставног процеса кроз побољшање компетенција наставног особља у стручном, научном и педагошком смислу, са циљем пораста броја високообразованих стручњака из научних области за које је Факултет акредитован;
- Израда експлицитне, јасне и прецизне методологије дефинисања исхода учења на нивоу студијског програма ради установљавања стандарда квалитета за упоређивање стечених и демонстрираних знања и вештина студената на крају процеса учења;
- Шира промоција методологије детаљне расподеле ЕСПБ бодова по предметима, периодична евалуација усаглашености ЕСПБ оптерећења са активностима учења и њихово иновирање применом PDCA циклуса;

- Надзор и континуирано иновирање студијских програма ради систематског унапређење њиховог квалитета;
- Интензивирање мобилности студената кроз организовану размену студената;
- Едукација запослених и студената у смислу значаја увођења нових метода наставе (рад у малим групама, тимски рад, већи удео практичних знања), потребе за бољом интеракцијом између наставника и студената у наставном процесу и озбиљног и одговорног приступа анкетном процесу;
- Континуирано праћење пролазности и квалитета оцењивања на Факултету;
- Праћење поступака анкетирања свих субјеката у образовном и научноистраживачком раду на Факултет уз континуирано побољшање квалитета постојећих анкетних листова унапређењем њиховог садржаја;
- Унапређивање методологије анкетирања и иновирање анкетних листова према Правилнику о вредновању студијских програма и установа Универзитета у Нишу, како би се извршила детаљнија процена обима предиспитних обавеза и квалитет њиховог вредновања;
- Интензивирање анкетирања послодаваца о квалитету свршених студената и анализа података о свршеним студентима из Агенције за запошљавање у циљу усклађивања студијских програма са потребама тржишта рада;
- Формирање савремене базе прикупљених и обрађених података о спроведеним анкетама и унапређење система за анкетирање даљом аутоматизацијом прикупљања и обраде података;
- Периодичне анализе резултата анкета студената о квалитету наставних процеса ради предлагања корективних активности у складу са оправданим примедбама студената.
- Перманентно ажурирање спискова предмета и наставника/сарадника за наредни семестар и уношење потребних измена у електронски формулар.
- Припрема за наредне циклусе студентског вредновања квалитета студијских програма и наставе, кроз нов Правилник о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу и увођење електронског анкетирања преко јединственог информационог система Универзитета (ЈУНИС).
- Анкетирање спроводити, по правилу, једном годишње, и то на почетку (у току) јесењег семестра.
- Вредновање квалитета студијских програма и установа обављати путем анкетирања и анализом извештаја о спроведеним анкетама, и то:

– наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања);
– студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија);
– студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија);
– рада факултета и Универзитета (за наставнике, сараднике и руководиоце стручних служби факултета) и
– исхода студијског програма (за послодавце).

- Разматрање резултата студентске анкете и спровођење корективних мера.
- Припрема за наредне циклусе студентског вредновања рада Факултета.
- Промоција мреже свршених студената – алумниста, ради прибављања повратних информација од запослених свршених студената о исходима образовања и стеченим

компетенцијама.

- Осавремењивање и унапређење квалитета студијских програма:
  - Радионице наставника и сарадника са темама:
  - преиспитивање структуре постојећих курикулума;
  - однос различитих типова предмета;
  - ЕСПБ кредити;
  - изборни предмети;
  - диплома и стручни назив, исходи образовања, циљеви студијског програма
  - преиспитивање постојећих силабуса:
  - предефинисање исхода учења – Блумова таксономија;
  - предефинисање начина оцењивања тако да одражава исходе учења;
  - разматрање метода реализације наставе;
  - разматрање ЕСПБ кредита у односу према реалном оптерећењу студената;
  - заступљеност практичних вештина у постојећим предметима или кроз нове предмете (на основу анкета запослених свршених студената и послодаваца).
- Развијање новог студијског програма у пољу друштвено-хуманистичких наука, као и, обједињавање студијских програма мастер академских студија Инжењерство заштите од пожара и Управљање ванредним ситуацијама, сходно Правилнику о листи стручних, академских и научних назива.
- Организовање радионица и округлих столова за наставнике, сараднике, запослене у стручним службама и центрима Факултета, и представнике студентске популације – едукација за спровођење различитих анализа, дисеминација резултата другог циклуса самовредновања, едукација за поступке прикупљања различитих врста података, мотивисање за активно укључивање у процес праћења и унапређивања квалитета.

Акциони план за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса

- Сачињавање и благовремено објављивање годишњег плана наставе (академског календара), распореда часова, и распореда испита – објављивање на интернет презентацији Факултета и огласним таблама.
- Гостујућа предавања, округли столови и презентације посвећене методолошким иновацијама у настави на универзитетском нивоу.
- Студентско вредновање квалитета наставе – по правилу, једном годишње.
- Самовредновање наставника и вредновање квалитета реализације наставе, рада Факултета, просторних и техничких услова, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке, и управљања Факултетом
- Разматрање резултата студентске и наставничке евалуације наставе за сва три утврђена аспекта кавлитета:
  - квалитет реализације наставног процеса у складу са плановима,
  - квалитет реализације наставе у домену наставних садржаја и метода, а у складу са утврђеним исходима учења и циљевима предмета,
  - квалитет вредновања знања и постигнућа студената кроз предиспитне обавезе и испите

Акциони план ка унапређењу квалитета научно-истраживачког и стручног рада

- Утврђивање приоритета научно-истраживачком раду, посебно у сегменту апликација за међународне пројекте и сарадњу са иностраним телима и институцијама;
- Боље опремање лабораторија и веће улагање у истраживачки кадар, кроз максимално коришћење расположивих средстава националних фондова, европских и међународних пројеката и фондација, односно кроз веће учешће у европским истраживачким програмима;
- Унапређење издавачке делатности и уређивачке политике електронских публикација;
- Перманентно подизање нивоа научних публикација Факултета избором еминентних професора у уређивачке одборе;
- Позивање еминентних професора националних и иностраних универзитета да буду уредници по позиву научних публикација Факултета;
- Организовање семинара за стицање знања потребних за аплицирање и руковођење пројектима намењеним научноистраживачком раду;
- Пријављивање за националне научноистраживачке и међународне пројекте у циљу повећања броја добијених пројеката и учешћа већег броја наставника и сарадника него у претходном периоду;
- Јачање институционалних контаката са страним универзитетима и заједничко аплицирање за међународне пројекте;
- Интензивирање мобилности студената кроз организовану размену студената докторских студија;
- Развој научноистраживачког рада и обезбеђивање научног подмлатка међу студентима и сарадницима Факултета;
- Укључивање најбољих студената у научноистраживачке пројекте;
- Организовање презентације могућности Факултета за пружање услуга привредним субјектима у циљу унапређења њиховог пословања и понуде услуга развоја производа.
- Интензивнија међусобна сарадња и обједињавање рада центара за трансфер технологија у циљу ефикаснијег наступа у пружању услуга трећим лицима.
- Приступање Иновационом центру Универзитет у Нишу у циљу обједињавања капацитета факултета у реализацији научноистраживачких и иновационих пројеката.
- Реакредитација Центра за техничка испитивања.
- Редовно годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника и сарадника.
- Формирање *online* базе података о резултатима научноистраживачког рада наставника и сарадника.
- Планирање научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника Факултета.
- Обезбеђење материјалне подршке научном и стручном раду наставника у законским оквирима.
- Анализа издавачке делатности Факултета – на основу Плана и Извештаја, на основу квантитативних показатеља (број издања у појединачним библиотекама, број публикација са анонимном рецензијом, категоризација периодичних публикација) и квалитативних показатеља (рецензије, рецензенти, области).
- Анализа укључености резултата научноистраживачког рада у наставни процес.

Акциони план за унапређење међународне сарадње

- Организоване активности на даљој афирмацији Факултета у глобалном простору високог образовања, а посебно у Европи;
- Повећање броја институција са којима Факултет остварује активну сарадњу на пољима образовања и науке;
- Формирање Канцеларије за међународну сарадњу и стварање услова за њен ефикасан и ефективан рад;
- Избор стратешких партнера за заједничко наступање у апликацијама за европске пројекте;
- Повећање обима размене наставног кадра и студената на међународном нивоу и, уколико је потребно, припрема одговарајућих докумената и обезбеђење потребних процедура у циљу унапређења међународне размене и укључења у велике европске програме размене.

Акциони план ка унапређењу квалитета наставника и сарадника

- Подршка и стимулисање објављивања научноистраживалких резултата наставника и сарадника у међународним и националним часописима и на међународним и националним конференцијама.
- При изборима прецизирати процедуре и критеријуме, нарочито за квантитативно исказивање научних резултата и за давање оцена о педагошком раду наставника; утврдити прецизне обрасце са квантитативним показатељима.
- Мотивисање и едукација студената за укључивање што већег броја студената у процедуру за давање мишљења о педагошком раду наставника и сарадника приликом избора; утврдити прецизне обрасце са квантитативним показатељима.

Акциони план ка унапређењу квалитета ненаставног особља

- Укључивање ненаставног особља кроз програме мобилности и сарадње са другим високошколсим установам у земљи и иностранству, кроз семинаре, обуке и друге видове унапређивања знања из делокруга рада.

Акциони план ка унапређењу квалитета студената

- Перманента промоција Факултета у средствима јавног информисања и у средњим школама у циљу обезбеђења већег броја кандидата за упис на студијске програме Факултета.
- Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима и правилницима Факултета, и са утврђеним критеријумима и условима за упис на студијске програме.
- Разматрање и вредновање начина оцењивања на предметима у оквиру студијских програма. Разматрање и вредновање јавности и доступности унапред утврђених стандарда и критеријума за оцењивање на свим предметима.
    - Потребно је у силабусе унети и прецизнију спецификацију нивоа знања потребних за одређене позитивне оцене, а не само минимума знања неопходног да би се испит положио најнижом позитивном оценом.
    - Прецизно утврдити критеријуме за више позитивне оцене, и обезбедити да студенти буду о томе информисани кроз силабусе.

- Студенте мотивисати да сами организују трибине, предавања, презентације о квалитету студија у свим областима – студијски програми, настава, квалитет техничке и ненаставне подршке, библиотечких и информатичких ресурса, управљања, рада Факултета, а нарочито у погледу квалитета студирања, односно услова за живот и рад студената, и могућности за креативне ваннаставне активности студената.
- Мотивисати студенте да организују и реализују већи број ваннаставних академских активности које би доприносиле активном развоју академских и стручних вештина студената, и дале им могућност за креативно исказивање
- Мотивисати наставнике и сараднике да активно подрже и помогну овакве активности, и да размотре могућност да их повежу са садржајем својих курсева.
- Промовисати програме за мобилност студената.

Акциони план ка унапређењу квалитета литературе, библиотечких и информационих ресурса

- Годишње анализе на основу извештаја о раду Библиотеке и Рачунарског центра Факултета. Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.
- Годишње анализе силабуса и квалитета и доступности литературе на већима катедри. Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.
- Годишњи план рада Комисије за издавачку делатности, план издавачких активности – укључивање као приоритетних активности објављивање уџбеника и друге литературе за курсеве на којима је утврђено да је то неопходно.
- Увођење електронске евиденције реализоване наставе и вежби.

Акциони план ка унапређењу квалитета простора, опреме и материјалних ресурса

- Годишње анализе на основу извештаја стручних служби, већа катедри, и података из студентских анкета и анкета запослених. Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.

Акциони план ка унапређењу квалитета управљања

- Редовне анализе резултата анкетирања свих релевантних популација, формулисање корективних мера, праћење ефеката корективних мера

Акциони план за праћење, обезбеђење и унапређење квалитета

- Информисање студената о Систему обезбеђења квалитета и њиховим правима и обавезама које се односе на унапређење квалитета, посебно квалитета наставног процеса;
- Стварање услова за веће ангажовање студената на пословима обезбеђења квалитета;
- Едукација свих студената о важности студентских анкета и давању прецизног мишљења, сугестија и коментара о квалитету наставних програма, наставног особља, итд.
- Даље унапређење добре сарадње Комисије за обезбеђење квалитета са Студентским

парламентом који има директни контакт са популацијом студената у целини;

- Промовисање политике квалитета и периодично преиспитивање постојећих стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ради утврђивања корективних и превентивних мера за унапређење актуелних стандарда и поступака обезбеђења квалитета, односно израду њихових ревизија;
- Прецизније дефинисање процедура, мера и активности у области унапређења квалитета које се примењују на Факултету.
- Стално ажурирање основне и пратеће документације о акредитацији Факултета и студијских програма, као и о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, увођење нових поступака за обезбеђење квалитета и омогућавање њихове доступности свим заинтересованим странама;
- Организовање семинара за све запослене и студенте о спровођењу политике квалитета;
- Разматрање и дефинисање конкретних мера за перманентно побољшање система високог образовања у складу са актуелним захтевима тржишта рада и друштвене заједнице у целини;
- Планирање и реализација активности везаних за праћење, обезбеђење, управљање и унапређење квалитета, према годишњем плану рада;
- Развијање поступака вредновања и самовредновања, истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничког и стручног рада.
- **Припрема прославе обележавања 50 година рада Факултета, кроз израду монографије и организовање међународне конференције.**